

Рассмотрено на заседании
педагогического совета № 1
МАДОУ ЦРР д/с № 131
Протокол № 1 от «08» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 131

Е.А. Филимонова
«08» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительной общеразвивающей программе

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 131

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30.п.1) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 (далее ФОП), Уставом МАДОУ ЦРР д/с № 131.

1.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028,

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижению мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, и т.д.); средства обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

1.5. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур:

- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

- укрепление психического и физического здоровья;

- взаимодействие педагогов с семьей.

1.7. Программа утверждается ежегодно.

1.8. Программа может быть реализована в течении всего календарного года, включая каникулярное время (летний период).

2. Разработка дополнительных общеразвивающих программ.

2.1. Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, предусмотрена доплата за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем (дополнительная общеразвивающая программа).

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дошкольного учреждения на основе Федеральных образовательных программ, адаптированных программ.

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа может быть единой для нескольких работающих в данном дошкольном учреждении педагогов или индивидуальной.

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается на основе технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностям.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программ.

3.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Планирование на учебный год, учебный план, содержание программы и календарный учебный график;
- Организационно-педагогические условия.

3.2. Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, адресность.

3.3. Пояснительная записка- структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

3.4. Учебный план, содержание программы и календарный учебный график- структурные элементы программы, представленные в виде таблицы или текста. Таблицы содержат наименование тем, количество занятий, могут пояснять задачи, метода и приемы, а также конкретизировать материалы и оборудование.

3.5. Организационно-педагогические условия реализации программы- структурный элемент программы, включающий перечень материально-технического, информационного, кадрового, дидактического, методического обеспечения; список литературы.

4. Введение дополнительной общеразвивающей программы в образовательный процесс.

4.1. Разработанная дополнительная общеразвивающая программа анализируется заместителем заведующего по ВМР на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения.

4.2. После этого дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия требованиям содержания программы.

4.3. Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания (решения о принятии или доработки дополнительных общеразвивающих программ), при положительном заключении на титульном листе ставится гриф: «Рассмотрена и одобрена на педагогическом совете МАДОУ ЦРР д/с № 131 протокол №__от ____».

4.4. После рассмотрения и решения педагогического совета, дополнительную общеобразовательную программу утверждает заведующий образовательного учреждения приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе. Подпись, расшифровка подписи. Дата утверждения.

4. Контроль и хранение Программы.

4.1. Заведующим образовательного учреждения издается приказ об утверждении дополнительной общеразвивающей программы на новый учебный год.

4.2. Один экземпляр утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится в документации дошкольного учреждения, второй экземпляр имеется у педагога для осуществления учебного процесса.

4.3. Ответственность за полноту и качество реализации программ возлагается на педагогов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, заместителю заведующего образовательного учреждения вести периодический контроль реализации и выполнения дополнительной общеразвивающей программы.

4.4. Доступ в Программам имеют все педагогические работники и администрация Учреждения.