

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 131**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МАДОУ ЦРР д/с № 131
протокол № 1 от 14.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 131
Филимонова Е.А.
Приказ № 135-о от 14.08.2023 г.

**Правила внутреннего распорядка
для воспитанников и родителей (законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребенка детского сада № 131
(МАДОУ ЦРР д/с №131)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка детского сада № 131 (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАДОУ ЦРР д/с №131.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью совершенствования качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка детский сад № 131 (далее ДОУ), основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приёме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Текст Правил размещается в открытом доступе в каждой группе ДОУ и на официальном сайте МАДОУ ЦРР д/с № 131 в сети Интернет.

1.8. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.9. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность ДОУ.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания ребёнка в ДОУ – 12 часов;

Ежедневный график работы ДОУ:

- полного дня (12-ти часового пребывания) с 07-00 до 19-00 (с организацией дежурных групп с 7-00 до 8-00 часов и с 18-00 до 19-00 часов)
- кратковременного пребывания (от 3,5 до 5, часов в день) – 7.30 до 12.30

2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с отпусками сотрудников МАДОУ ЦРР д/с № 131 и низкой наполняемостью групп из-за летних отпусков родителей).

2.3. Ежедневный утренний приём воспитанников проводят воспитатели групп или медицинская сестра, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка.

2.4. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.15 (как необходимое условие качественной организации образовательного процесса).

В соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

2.5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДОУ в «Тетради утреннего фильтра», тем самым подтверждают, что ребёнок здоров.

2.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передать ребёнка воспитателю группы. Нельзя забирать ребёнка из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом опьянении, наркотическом состоянии.

2.9. Родители (законные представители) должны забирать ребёнка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.10. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить кто будет забирать ребёнка из числа лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещён приход ребёнка в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. В ДООУ организован контроль доступа.

- родители (законные представители) воспитанников групп №№ 1,4,3 входят в здание через отдельные входы с обратной стороны здания.
- родители (законные представители) воспитанников групп №№ 2,5 через вход правого крыла здания.
- родители (законные представители) воспитанников групп №№ 6,7 через вход левого крыла здания.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.2. В ДООУ медицинский работник осуществляет контроль приёма ребёнка. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание, или с явными признаками – сыпь, сильный кашель, насморк, температура в ДООУ не принимаются.

3.3. При появлении у воспитанника первых признаков заболевания: повышение температуры, сыпи, рвоты, диареи, его осматривает медицинский работник и принимает решение об изоляции заболевшего воспитанника от здоровых воспитанников и временного размещения его в изоляторе до прихода родителей (законных представителей), или направляет его в лечебное учреждение. Родители (законные представители) оповещаются о том, что должны как можно быстрее забрать ребёнка из группы или медицинского изолятора ДООУ.

3.4. О возможности отсутствия ребёнка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней (включая выходные и праздничные дни) воспитанников принимают в ДООУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребёнка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. При заболевании ребёнка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители (законные представители) незамедлительно сообщают в ДООУ.

3.6. В случае, когда у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника ДООУ.

3.7. В ДООУ категорически запрещён приём воспитанниками любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.

3.8. Воспитанникам также запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.10. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщить о заболевании ребёнка до 9.00, для того чтобы медицинский работник мог снять ребёнка с питания. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить пропущенный день; начиная со второго дня ребёнок автоматически снимается с питания, Плата за питание взимается за целый день.

3.11. Родители (законные представители) обязаны заранее сообщать о приходе ребёнка после временного отсутствия, для того, чтобы медицинский работник мог включить ребёнка в список на питание.

4. Одежда ребёнка в детском саду

4.1. Родитель (законный представитель) приводит ребёнка в детский сад в чистом, опрятном виде.

4.2. Одежда ребёнка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

4.3. В группе у ребёнка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющей полосы на полу, для малышей – обувь с застёжкой или липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребёнком, для спортивных занятий ребёнку необходимо иметь сменную одежду: футболку и шорты, кеды, а также чешки для музыкальных занятий.

4.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.5. В ДОУ у ребёнка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), чистоту и порядок в котором поддерживает ребёнок, воспитатель и родитель (законный представитель).

4.6. Вещи ребёнка при желании родителя могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёма пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой группе.

5.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – с 01.01. текущего года на дату окончания выходных и праздничных дней, ежегодно утверждаемых постановлением Правительства Российской Федерации;

- летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа;

- дополнительное каникулярное время – последняя неделя декабря.

5.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

5.4. НОД осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и начинается в 9-00.

Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – до 10 минут;
- в младшей группе – до 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – до 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

5.5. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для воспитанников в возрасте от 2 – 7 лет, 1 (один) раз в неделю на открытом воздухе в форме активных игр. Для воспитанников 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам.

5.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания воспитанника в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующим, заместителем заведующего).

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передает ребёнка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребёнка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка дошкольного возраста лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

6.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДООУ.

6.8. Не рекомендуется одевать ребёнка золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание порчи и потери, за их сохранность ДООУ ответственности не несёт.

6.9. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. В помещении и на территории ДОУ запрещено курить.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Воспитанники имеют право на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции:

- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

7.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

7.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.)
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

8. Поощрения воспитанников

8.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом, медалью, призами.

9. Защита жизни и здоровья воспитанников

9.1. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОБЖ;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

9.3. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.5. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

9.7. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.8. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием основной образовательной программой (ООП), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников самостоятельно или через своих представителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- направлять заведующему ДООУ обращения о нарушении и (или) ущемлении его сотрудниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- принимать активное участие в жизни группы: участвовать в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, сопровождать воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами ДООУ; работать в родительском комитете группы и в Совете родителей ДООУ, в пополнении развивающей среды ДООУ (приобретать игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

9.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, условия родительского договора между ДООУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;
- спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей;
- строго соблюдать требования договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника (родительский договор в части осуществления медицинского обслуживания воспитанника в рамках оздоровительных плановых лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий (медицинские осмотры и прививки);
- оплату за присмотр и уход за воспитанником производить по квитанциям, выданным бухгалтерией ДООУ в банке или через онлайн-банкинг до 15 числа текущего месяца.

9.11. Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течении 2-х месяцев, то заведующий имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством РФ.

9.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные

представители) воспитанников несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.13. За регулярное нарушение родителями (законными представителями) режима ДООУ, установленного настоящими Правилами, а также требований иных локальных нормативных актов, исполняющий обязанности заведующего имеет право расторгнуть договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка (родительский договор).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

10.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, медалей, кубков, сертификатов, сладких призов и подарков.

Раздел 6. «Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду»

6.1. Общее.

6.1.1. Безопасность детей в МАДОУ ЦРР д/с № 131 обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.1.2. В дневное время пропуск в МАДОУ ЦРР д/с № 131 осуществляет сотрудник охранной организации (охранник), в ночное время за безопасность также отвечает сотрудник охранной организации (охранник).

6.1.3. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 131 вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

6.1.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.1.5. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в МАДОУ ЦРР д/с № 131. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

6.1.6. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом или дежурного администратора, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

6.1.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МАДОУ ЦРР д/с № 131 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.1.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их

изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

6.1.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Запрещено приносить в детский сад игрушки, имитирующие оружие.

6.1.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

6.1.11. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

6.1.12. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

6.1.13. Воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», а также нападать друг на друга. Эти требования продиктованы соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.1.14. При получении ребенком травмы ему, при необходимости, оказывается первая доврачебная помощь, вызывается медицинская сестра, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, по решению медицинской сестры ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь. Информация о происшествии с ребенком сообщается заведующему МАДОУ ЦРР д/с № 131 (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.1.15. В учреждении запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в помещениях и на территории МАДОУ ЦРР д/с № 131.

6.1.16. На территории и в помещениях МАДОУ ЦРР д/с № 131 курение запрещено.

6.1.17. На территории и в помещениях МАДОУ ЦРР д/с № 131 запрещено выгуливание, подкармливание собак, кошек.

6.1.18. Вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется в соответствии с предписаниями главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Калининградской области об устранении нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (п.1 в ред. Закона Калининградской области от 30.05.2019 № 284).

6.2. Обеспечение безопасности в помещениях (наименование учреждения).

6.2.1. Педагогические работники учреждения дошкольного образования должны приходить на свои рабочие места не менее чем за 10 минут до начала рабочего времени, визуально проверять групповые помещения на предмет их безопасного состояния и безопасности. Картины, стационарная детская мебель, шкафы, оборудование должны быть плотно закреплены во избежание падения и травмирования (к потолку, стене или полу). Электропровода в помещениях должны быть изолированы. В случае неисправности незамедлительно сообщить руководителю, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, а также сделать записи в соответствующем журнале ремонтных работ.

6.2.2. Запрещается держать окна открытыми в присутствии детей; в летний период окна должны быть только с защитной марлевой рамой или москитной сеткой.

6.2.3. Запрещается пользоваться в группе бытовыми электроприборами: чайниками, электрокипятильниками, утюгами и т.п.

6.2.4. Запрещается оставлять без надобности на длительное время включенными в розетку технические средства обучения (магнитофон, проектор и т.п.); по окончании использования ТСО штепсельную вилку необходимо достать из розетки, соблюдая технику безопасности (только сухими руками).

6.2.5. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение, запах гари и т.п.) оборудование отключается от электронной сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МАДОУ ЦРР д/с № 131.

6.2.6. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий, воспитатель МАДОУ ЦРР д/с № 131 в первую очередь принимает меры по спасению детей группы. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.2.7. При аварии (порыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МАДОУ ЦРР д/с № 131.

6.2.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта, следует руководствоваться соответствующими инструкциями и планом эвакуации.

6.2.9. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих детей незамедлительно принимает оперативные меры.

6.3. Обеспечение безопасности на территории МАДОУ ЦРР д/с № 131

6.3.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МАДОУ ЦРР д/с № 131, а также въезд на территорию МАДОУ ЦРР д/с № 131 осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

6.3.2. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ ЦРР д/с № 131.

6.3.3. Запрещается въезд на территорию МАДОУ ЦРР д/с № 131 на личном автотранспорте или такси.

6.3.4. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях, возле входов в ДОУ.

6.3.5. Во избежание несчастных случаев родителям с детьми запрещается находиться на территории МАДОУ ЦРР д/с № 131 после передачи воспитателем ребенка родителю.

6.3.6. Решение о проведении, отмене или сокращении времени прогулки на свежем воздухе принимает заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 131.

6.3.7. Перед выходом на прогулку воспитателю необходимо обследовать игровой участок на предмет безопасного состояния и исправности, наличия подозрительных опасных для жизни и здоровья детей предметов (сухостойных деревьев, режущих, колющих предметов, открытых ям, колодцев и т.п.). При обнаружении нарушений режима безопасности воспитатели обязаны немедленно принять меры по их устранению, поставить в известность администрацию учреждения.

6.3.8. Воспитатель обязан лично выводить и заводить детей, пересчитывая их перед прогулкой, во время и после возвращения, не оставлять детей без присмотра, следить за их состоянием, одеждой и обувью.

6.3.9. В процессе прогулки воспитатель должен обучать навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизические особенности детей данного возраста, предшествующую деятельность детей, погодные условия.

6.3.10. При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы прогулочного участка группы.

6.3.11. В случае ухудшения погодных условий (сильный ветер, дождь и др.) во время прогулки, воспитатель должен немедленно завести детей в помещение.